

Umowa o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu w Grójcu pomiędzy:
Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Piotra Skargi 10,
05-600 Grójec. Wpisano do Krajowego Rejestru Sądowego XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego Sądu Rejonowego dla M. St. Warszawy w Warszawie. Nr KRS: 0000351118, NIP 797-201-92-
61, REGON: 142203546, reprezentowanym przez:

Marzenę Barwicką – Prezesa Zarządu, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”
lub „**Szpitałem**”

a
lek., zam.

wykonującym/ą zawód lekarza w ramach indywidualnej/indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej,
wpisanym/ą do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Okręgową
Izbę Lekarską w pod nr
oraz prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą wpisanym/ą do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, nr
NIP, nr REGON zwanym/ą w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2016 r.,
poz. 960 ze zm.) oraz w wyniku dokonania przez Udzielającego zamówienia wyboru oferty Przyjmującego
zamówienie w trybie konkursu ofert (postępowanie nr) strony zawierają umowę o następującej
treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Strony zgodnie oświadczają, iż ich wyłączną intencją jest zawarcie umowy cywilnoprawnej w oparciu o postępowanie konkursowe przeprowadzone na podstawie wyżej cytowanych przepisów oraz zgodnie z zasadą swobodnego prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych (zwanym dalej świadczeniami zdrowotnymi) na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie: - **całodobowe świadczenia lekarskie w Oddziale Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego i Izbie Przyjęć** przez Przyjmującego zamówienie w ramach **POSTĘPOWANIA nr 15/K/2016** w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu Spółka z o. o.
3. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienia, a w szczególności Oddział Chorób Wewnętrznych Z Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego i Izbie Przyjęć PCMG Sp. z o. o.
4. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązki udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych pozostających w szczególności we właściwości Oddziału Chorób Wewnętrznych Z Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego i Izbie Przyjęć PCMG Sp. z o.o., służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych, wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia uprawnionych do świadczeń zdrowotnych, zgodnie z katalogiem świadczeń określonym przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń o których mowa w ust. 4 w ilości godzin miesięcznie oraz pełnienie co najmniej dyżurów w dni powszednie 15:05 do 08.00 i w dni świąteczne od 08.00 do 08.00 zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Ordynatora/ Dyrektora ds. Medycznych do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który sporządzono harmonogram.

§ 2

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, posiadanymi kwalifikacjami, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Zarządzeniami Prezesa NFZ, postanowieniami Umowy, Zarządzeń, Regulaminu Organizacyjnego, standardów, procedur, instrukcji obowiązujących w PCMG Sp. z o.o.

2. Przyjmujący zamówienie w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym wewnętrznych,
 - 2) prowadzenie dokumentacji statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
 - 3) udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentów ich rodzinom oraz opiekunom, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami,
 - 4) dbanie o właściwe reprezentowanie Udzielającego zamówienia przed pacjentami i ich rodzinami,
 - 5) posiadania aktualnych szkoleń z zakresu BHP, aktualnych badań profilaktycznych z potwierdzeniem braku przeciwwskazań zdrowotnych i epidemiologicznych do pracy na stanowisku o określonym charakterze, wykonanych we własnym zakresie oraz do poddawaniu się szczepieniom p/ko wzw,
 - 6) noszenia odzieży i obuwia roboczego w trakcie świadczenia usług medycznych, zakupionych i czyszczonych zgodnie z wymogami prawa na własny koszt.
 - 7) przestrzegania procedur wdrożonego systemu zarządzania jakością ISO, przepisów ogólnie obowiązujących, postanowień Regulaminu organizacyjnego, przepisów BHP i p/poż oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
 - 8) noszenia w widocznym miejscu osobistego identyfikatora, zawierającego między innymi imię i nazwisko, tytuł zawodowy/ stopień naukowy, nazwę specjalizacji,
 - 9) udzielania lub opracowania na wniosek Udzielającego zamówienie niezbędnych informacji, związanych z wykonywanymi w ramach umowy usługami,
 - 10) przestrzegania planu finansowego Udzielającego zamówienia, określającego poziom kosztów Oddziału Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego i Izbie Przyjęć w zakresie zużycia leków, materiałów medycznych i jednorazowego sprzętu medycznego, badań diagnostycznych, zakupu procedur medycznych na zewnątrz,
 - 11) uczestniczenia w wyznaczonych przez Udzielającego zamówienie spotkaniach i szkoleniach, naradach związanych z wykonywaniem przedmiotu umów,
 - 12) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienie na szkodę,
 - 13) realizowania obowiązku doskonalenia zawodowego, wynikającego z ustawy z dnia 5.12.1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2015 r., 464) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2004 r. w sprawie sposobów dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. Nr 231, poz. 2326, ze zm.).

§ 3

Obowiązki Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia w celu wykonywania zadań objętych Umową, zapewnia Przyjmującemu zamówienie warunki niezbędne do wykonywania świadczeń objętych umową, a w szczególności:
 - 1) pomieszczenia Szpitala;
 - 2) aparaturę i sprzęt medyczny, komputerowy;
 - 3) leki i materiały medyczne;
 - 4) preparaty diagnostyczne;
 - 5) środki opatrunkowe;
 - 6) środki transportu medycznego;
 - 7) badania z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej;
 - 8) wyposażenie potrzebne do prowadzenia dokumentacji dla rozliczania umów z NFZ, dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Korzystanie przez Przyjmującego zamówienia z mienia Udzielającego zamówienie może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym dla świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie po zakończeniu czasu trwania Umowy nie ma obowiązku zwrotu środków wymienionych w ust. 1 pkt 3 - 5.
4. Konserwacja i naprawa mienia Udzielającego zamówienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-2 i 6 odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.
5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie bezpieczne i higieniczne warunki udzielania świadczeń.

§ 4

Organizacja udzielania świadczeń

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy w dniach i godzinach określonych harmonogramem zatwierdzonym przez Ordynatora i Dyrektora ds. Medycznych PCMG Sp. z o.o. Harmonogramy sporządzane są na okres miesiąca kalendarzowego.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest traktować udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia jako tryb ciągły, przez co rozumie się, że zakończenie wykonywania czynności nastąpić może po zgłoszeniu się następcy, któremu Przyjmujący zamówienie przekazuje raport z wykonanych zadań i którego zapoznaje ze stanem pacjentów.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w godzinach ustalonych harmonogramem, o którym mowa w ust. 1, do pozostawania w wyłącznej dyspozycji Udzielającego zamówienia i do nie podejmowania w tym czasie jakiegokolwiek innej aktywności zawodowej. W czasie wykonywania czynności wynikających z umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczenia w żadnych okolicznościach, chyba że uzgodni to z Ordynatorem i Dyrektorem ds. Medycznych PCMG Sp. z o.o.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek informować w formie pisemnej, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem Ordynatora i Dyrektora ds. Medycznych PCMG Sp. z o.o. o braku możliwości udzielania świadczeń objętych umową z innych przyczyn niż wypadki losowe.
5. W przypadku nie zgłoszenia się do udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w drugim dniu nieobecności) usprawiedliwić swoją nieobecność.
6. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 stanowić będzie rażące naruszenie istotnych postanowień Umowy uzasadniające rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
7. Minimalna liczba osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych to jedna osoba, w tym Przyjmujący zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie w czasie godzin wykonywania świadczeń u Udzielającego zamówienia nie może prowadzić na jego terenie innej działalności wykraczającej poza zakres umowy i konkurencyjnej wobec jego działalności statutowej, w tym również świadczyć usług zdrowotnych dla osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia, a także pobierać opłat od pacjentów za świadczone usługi. Zakaz konkurencji nie dotyczy prowadzenia działalności gospodarczej przez Przyjmującego zamówienie w ramach prywatnej praktyki lekarskiej wykonywanej poza czasem świadczenia usług na rzecz Udzielającego zamówienia i poza terenem jego jednostek organizacyjnych.
9. W przypadku obowiązku uiszczenia opłaty za świadczone usługi, Przyjmujący zamówienie poinformuje pacjenta, o konieczności dokonania takiej opłaty w kasie Udzielającego zamówienia.
10. Strony ustalają, że od strony merytorycznej (medycznej) prawo weryfikacji prawidłowości realizacji umowy przysługuje Ordynatorowi i Dyrektorowi ds. Medycznych, który to sprawuje nadzór nad realizacją harmonogramu. Ordynator Oddziału składa miesięczne sprawozdanie z wykonania harmonogramu.
11. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania konsultacji w zakresie chorób wewnętrznych, kardiologii w innych Oddziałach szpitalnych prowadzonych przez Udzielającego zamówienie, również w Ambulatorium Izby Przyjęć oraz w Izbie Przyjęć, a ponadto do współpracy z lekarzami innych Oddziałów w celu zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentów Udzielającego zamówienia w sytuacjach nagłych oraz wymagających konieczności takiej współpracy.
12. Przyjmujący zamówienie ma prawo wzywać na konsultację lekarzy tej samej i innych specjalności z oddziałów, a także spoza Szpitala jeżeli Udzielający zamówienia zawarł z tym zakresem stosowne umowy.
13. Przyjmujący zamówienie może kierować pacjentów na leczenie do innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Szpitala nie zapewnia możliwości dalszego leczenia.
14. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych, Przyjmujący zamówienie każdorazowo zasięga opinii Ordynatora /Dyrektora ds. Medycznych.
15. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek organizowania w razie potrzeby przewozów sanitarnych pacjentów Oddziału Chorób Wewnętrznych Z Pododdziałem Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego i Izbie Przyjęć w oparciu o umowy zawarte przez Udzielającego zamówienia na transport międzyszpitalny, a w szczególności uzasadnionych przypadkach również na transport lotniczy.

§ 5

Dokumentacja medyczna, sprawozdawczość

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest prowadzić dokumentację medyczną na zasadach

obowiązujących u Udzielającego zamówienia i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r., poz. 2069) oraz sprawozdawczość statystyczną i dokumentację niezbędną dla rozliczania umów z NFZ na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

2. Dokumentacja medyczna sporządzona przez Przyjmującego zamówienie stanowi własność Udzielającego zamówienia i będzie przechowywana przez Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów w zakresie i na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 6

Ordynowanie leków

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nie przekraczania granic koniecznej potrzeby oraz za wykonywane zabiegi medyczne.
2. Ordynowanie leków powinno odbywać się także zgodnie z Receptariuszem szpitalnym wprowadzonym przez Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie powinien wystawiać recepty zgodnie z przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept oraz ich wzory.
4. Przyjmujący zamówienie wystawiając receptę na bezpłatne leki dla osób, o których mowa w art. 45 i 46 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.), zobowiązany jest do sprawdzenia uprawnień tych osób i odnotowania w dokumentacji medycznej dokumentu potwierdzającego uprawnienie.

§ 7

Zwolnienie z obowiązku udzielania świadczeń

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo do uzyskania zwolnienia z obowiązku świadczenia usług określonych Umową, przeznaczonego na doskonalenie zawodowe. Za okres zwolnienia nie przysługuje Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie, chyba że na wskazaną formę doskonalenia zawodowego Przyjmujący zamówienie uzyska zgodę Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo do skorzystania z możliwości czasowego zaprzestania realizacji umowy (tzw. zawieszenie realizacji umowy) w terminach i wymiarze uzgodnionym z Udzielającym zamówienia. Przyjmującemu zamówienie w czasie zawieszenia realizacji umowy nie przysługuje wynagrodzenie. O zamiarze skorzystania z prawa do zawieszenia realizacji umowy Przyjmujący zamówienie powiadamia pisemnie Udzielającego zamówienia, z którym ostatecznie uzgadnia termin tzw. zawieszenia, tak by realizacja powyższego prawa nie zakłóciła udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest po uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia lub osobą przez niego upoważnioną do wykorzystania zwolnienia z obowiązku świadczenia usług w wymiarze 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, proporcjonalnie do czasu trwania umowy w danym roku kalendarzowym. Za okres zwolnienia z obowiązku świadczenia usług nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 8

Zastępstwo

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować na piśmie Udzielającego zamówienia (Dyrektora ds. Medycznych) w terminie co najmniej 10 dni przed planowaną przerwą świadczenia usług zdrowotnych, wskazując jednocześnie przewidywany okres jej trwania oraz ustanowić zastępstwo w osobie lekarza o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, prowadzącego działalność gospodarczą i posiadającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Osoba zastępująca powinna uzyskać akceptację Udzielającego zamówienia (Ordynatora i Dyrektora ds. Medycznych), przy czym Przyjmujący zamówienie odpowiada za czyny zastępcy jak za czyny własne. Osobą zastępującą może być także Lekarz świadczący usługi na podstawie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartej z Udzielającym zamówienia w zakresie objętym niniejszą umową.
2. Koszty zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, ponosi Przyjmujący zamówienie.
3. W przypadku braku ustanowienia zastępcy, na warunkach określonych w ust. 1, Przyjmujący zamówienie ponosi karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość kosztów poniesionych

przez Udzielającego zamówienia dla podmiotu wykonującego zastępstwo. Nie dotyczy to sytuacji wynikłej z działania siły wyższej lub zdarzenia losowego trudnego do przewidzenia, uniemożliwiającego zorganizowanie zastępstwa.

§ 9 Kontrola

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli ze strony Udzielającego zamówienia lub upoważnionych przez niego osób, jak również podmiotu kontrolującego Udzielającego zamówienia, a w szczególności Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie:
 - 1) sposobu i zakresu udzielanych świadczeń;
 - 2) ilości udzielonych świadczeń;
 - 3) dostępności udzielonych świadczeń;
 - 4) prawidłowości wykorzystywania powierzonych środków;
 - 5) sposobu prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać zalecenia pokontrolne.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się informować Udzielającego zamówienia na jego żądanie, o zakresie realizacji umowy.

§ 10 Wynagrodzenie

1. Strony umowy ustalają Wynagrodzenie za świadczenia objęte Umową w wysokości zł za (zgodnie z sposobem wynagradzania określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert).
2. Wynagrodzenie wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia z tego tytułu względem Przyjmującego zamówienie wynikających z Umowy.

§ 11 Rozliczenie wykonanych świadczeń

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienia fakturę/ rachunek na wykonanie świadczenia w danym miesiącu kalendarzowym w terminie 5 dni po zakończeniu tego miesiąca.
2. Faktura/ rachunek powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Do faktury/ rachunku Przyjmujący zamówienie winien dołączyć sporządzone przez siebie sprawozdanie miesięczne z realizacji świadczeń, potwierdzone przez Ordynatora i Dyrektora ds. Medycznych PCMG Sp. z o.o., w których Przyjmujący zamówienie udzielał świadczeń. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Świadczenia wykazane w sprawozdaniu z realizacji świadczeń muszą być zgodne ze sporządzanym przez Ordynatora Oddziału sprawozdaniem z wykonania harmonogramu.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku za miesiąc poprzedni.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia poleceniem przelewu wynagrodzenia.
7. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje wszelkich rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i z Urzędem Skarbowym w zakresie opodatkowania przychodu wynikającego z Umowy.

§ 12 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, przez jego działanie lub zaniechanie, na sumę ubezpieczenia określoną przez obowiązujące przepis prawa.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 musi obejmować również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia kopii opłaconej polisy lub innego dowodu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych i nie później niż 7 dni od daty zawarcia umowy, a w przypadku przedłożenia kopii opłaconej polisy lub innego dowodu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia OC na okres krótszy niż okres obowiązywania niniejszej umowy – dostarczenia kopii opłaconej polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia OC na kolejny okres najpóźniej ostatniego dnia obowiązywania umowy ubezpieczenia.
5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy lub zmieniają się przepisy prawa w sposób mający wpływ na wysokość sumy ubezpieczenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu zamówienie nową opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub inny dowód zawarcia takiego ubezpieczenia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy lub dniu poprzedzającym wejście w życie zmienionych przepisów prawa.

§ 13

Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienia, w tym aparatury lub sprzętu medycznego, o którym mowa w § 3 powstałe z winy Przyjmującego zamówienie na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku wyrządzenia szkody przez jedną ze stron umowy w związku z działaniem lub jego zaniechaniem związanym z Umową, druga strona ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach określonych w kodeksie cywilnym a ponadto daje prawo poszkodowanemu do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Każda ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za nie wywiązanie się ze swych zobowiązań lub niedotrzymanie warunków Umowy lub wystąpienia szkody z powodu wystąpienia siły wyższej. W rozumieniu Umowy, mianem przypadku „Siły Wyższej” określać się będzie wszystkie i pojedyncze okoliczności o nadzwyczajnym charakterze będące poza uzasadnioną sferą wpływu Strony Umowy i niemożliwe do przewidzenia, które w sposób tymczasowy lub ciągły uniemożliwiają Stronie lub jej Podwykonawcom wypełnienie ich zobowiązań umownych czy to w całości czy też w części,

§ 14

Kary umowne

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapłacić Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości:
 - 1) 10 proc. wynagrodzenia brutto z tytułu nienależytego wykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy (w tym również błędów w prowadzonej dokumentacji medycznej, stwierdzonych w wyniku kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienie, jak również przez NFZ);
 - 2) 10 proc. wynagrodzenia brutto za przedłożenie Udzielającemu zamówienia danych i informacji niezgodnych ze stanem faktycznym;
 - 3) 10 proc. wynagrodzenia brutto za nieprzestrzeganie ustalonego harmonogramu świadczenia usług;
- 4) Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego zamówienia działalności konkurencyjnej, o której mowa w § 4 ust. 8, a w przypadku naruszenia tego postanowienia i prowadzenia działalności konkurencyjnej, zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 3.000,00 zł za każdorazowe naruszenie, poczynając od drugiego, natomiast każde następne naruszenie skutkować będzie karą umowną w wysokości 5.000,00 zł.
2. W przypadku nałożenia kary na Udzielającego zamówienie przez jednostki kontrolujące z winy Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie pokryje koszty kary w pełnej wysokości i wyraża zgodę na potrącenie pełnej wysokości kary z należnego mu wynagrodzenia pod warunkiem wyczerpania procedury odwoławczej.
3. Podstawą do obliczenia kary umownej jest wynagrodzenie należne za miesiąc, w którym Przyjmujący zamówienie nienależycie wykonywał umowę.
4. Kary umowne płatne będą na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego Zamówienia i będą potrącane z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie. Obciążenie karą umowną nie wyklucza możliwości rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienia ze skutkiem

natychmiastowym.

5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 15

Poufność, przetwarzanie danych osobowych

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy warunków Umowy oraz wszelkich informacji pozyskanych w związku z Umową.
2. W celu zapewnienia prawidłowej oraz należytej realizacji postanowień niniejszej umowy Udzielający zamówienia jako administrator danych powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów objętych świadczeniami zdrowotnymi objętymi niniejszą umową, w szczególności imię, nazwisko, pesel, adres, dane o zdrowiu. Powierzenie, o którym mowa obowiązuje na czas związania niniejszą umową, w związku z czym wszelkie informacje o pacjentach mogą być przez Przyjmującego zamówienie użyte tylko w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż wyraża zgodę na powierzenie mu danych osobowych.
3. Poprzez przetwarzanie danych osobowych należy rozumieć: zbieranie, zapisywanie, modyfikację oraz utrwalanie danych osobowych pacjentów.
4. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powoduje odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkodę wyrządzoną Udzielającemu zamówienia oraz stanowi podstawę rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 16

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do

§ 17

Rozwiązanie umowy

1. Udzielający zamówienia ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy przed terminem określonym w § 16 ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie dopuścił się rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy, a w szczególności:
 - 1) został tymczasowo aresztowany;
 - 2) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony lub został skazany prawomocnym wyrokiem sądu w związku z wykonywanym zawodem;
 - 3) nie przedstawił w terminie 7 dni od daty podpisania opłaconej umowy polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub gdy umowa ubezpieczenia wygaśnie i nie zostanie przedstawiona nowa opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia.
2. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Udzielający zamówienia rażąco narusza istotne postanowienia umowy, a w szczególności w przypadku nie wypłacenia mu przez Udzielającego zamówienia wynagrodzenia z tytułu wykonanej umowy za dwa kolejne miesiące kalendarzowe i nie uregulowania zobowiązań pomimo pisemnego wezwania udzielającego Udzielającemu zamówienie dodatkowego co najmniej 14 dniowego terminu do zapłaty pod rygorem rozwiązania umowy.
3. Z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia umowa może zostać rozwiązana z woli każdej ze stron.
4. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Przyjmującego zamówienie;
 - 2) likwidacji Szpitala lub likwidacji oddziału szpitalnego, w którym Przyjmujący zamówienie udzielał świadczeń zdrowotnych bez możliwości udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w innej komórce organizacyjnej Szpitala;
 - 3) zakończenia obowiązywania umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a NFZ po uprzednim złożeniu przez Udzielającego zamówienia stosownego oświadczenia.

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle stosowania Umowy strony rozwiązywać będą polubownie, a jeżeli nie dojdą do porozumienia – rozstrzygane będą na drodze sądowej przez właściwy rzeczowo dla Udzielającego zamówienia.
3. W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia Umowy za niezgodne z prawem i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, Strony zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji stron.

§ 19

1. Przyjmujący zamówienie w czasie godzin wykonywania świadczeń u Udzielającego zamówienia nie może prowadzić na jego terenie innej działalności wykraczającej poza zakres umowy i konkurencyjnej wobec jego działalności statutowej, w tym również świadczyć usług zdrowotnych dla osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia, a także pobierać opłat od pacjentów za świadczone usługi. Zakaz konkurencji nie dotyczy prowadzenia działalności gospodarczej przez Przyjmującego zamówienie w ramach prywatnej praktyki lekarskiej wykonywanej poza czasem świadczenia usług na rzecz Udzielającego zamówienia i poza terenem jego jednostek organizacyjnych.
2. W przypadku obowiązku uiszczenia opłaty za świadczone usługi, Przyjmujący zamówienie poinformuje pacjenta, o konieczności dokonania takiej opłaty w kasie Udzielającego zamówienia.

§ 20

1. Przyjmujący zamówienie samodzielnie we własnym zakresie dokonuje wpłat i rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczek na podatek dochodowy, zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności następujące przepisy wraz z aktami wykonawczymi:
 - 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 960.);
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 581 z (późn. zm.),
 - 3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 121);
 - 4) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 464);
 - 5) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 159 ze zm.);
 - 6) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.);
 - 7) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2004 r. w sprawie sposobów dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. Nr 231, poz. 2326, ze zm.);
 - 8) Regulamin Organizacyjny PCMG Sp. z o.o.
2. Strony ustalają, że w razie zmiany powołanych w treści umowy obowiązujących przepisów prawa w ich miejsce zastosowanie mają przepisy zmienione bez konieczności dokonywania zmiany umowy.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

SPRAWOZDANIE
Z UDZIELONYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
ZA MIESIĄC
Z ODDZIAŁU
PRZEZ

Dzień miesiąca	Świadczenia udzielane w oddziale	
	Godziny od ... do	Ilość godzin
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
IŁOŚĆ GODZIN		

.....
Data, pieczęć, podpis Przyjmującego Zamówienie

Potwierdzam wykonanie świadczeń zdrowotnych przez
Przyjmującego zamówienie
ww. dniach i godzinach oraz zgodnie z umową

Zatwierdzam wykonanie świadczeń zdrowotnych przez
Przyjmującego zamówienie
ww. dniach i godzinach oraz zgodnie z umową

.....
Data, pieczęć, podpis Ordynatora Oddziału

.....
Data, pieczęć, podpis Dyrektora ds. Medycznych